Britt van leeuwen de mendonca

[E-mailadres]

Stagewerkplan

Gezond (w)eten

Britt van Leeuwen de Mendonça
17009170
VD-2D

Inhoudsopgave

[**Een beschrijving van mijn stageplaats + organisatiescan** 2](#_Toc29121820)

[**Persoonlijke analyse (SWOT)** 3](#_Toc29121821)

[**Doelstelling en persoonlijke leerdoelen** 3](#_Toc29121822)

[**Feedbackformulier** 4](#_Toc29121823)

[**Tijdsplanning** 4](#_Toc29121824)

[**Urenverantwoording stage** 9](#_Toc29121825)

## **Een beschrijving van mijn stageplaats + organisatiescan**

Per 18-09-19 ben ik begonnen met het opdoen van praktijkervaring doormiddel van een stage bij gezond (w)eten, locatie Deurne (fabrieksplein 24, 5753 AH) en Zeeland (Goes en omstreken), bij Lizette den Hollander. Lizette den Hollander is mijn praktijkbegeleider en mijn docentbegeleider is Lot Schaap. De stage voor ik samen met een andere tweedejaars student Voeding & Diëtetiek van de Haagse Hogeschool uit, namelijk; Bram Polak. De stage bedraagt één dag in de week op donderdag. De stageperiode omvat in totaal 38 stagedagen, waarvan 300 uur op de stageplaats zelf, de overige uren zullen op school plaatsvinden. De taken die door dit bedrijf aan mij verstrekt zijn en waarmee ik gedurende de stageperiode aan de slag gaan, zijn als volgt: 1) Het verbeteren van het social media contact. Dit wilt zeggen minimaal één keer per week iets posten op social media, een plan opstellen voor het posten van content en daarnaast het verfrissen en bekender maken van de social media accounts van het bedrijf. 2) Het ondersteuning bij het geven van mogelijke workshops. 3) Het opdoen van praktijkervaring door één keer per maand mee te lopen binnen het bedrijf. 4) Daarnaast heb ik een grote opdracht waar ik gedurende de stage mee aan het werk gaat. Ik overleg met Lizette ben ik een receptenboek aan het maken. Hierin ontwikkel ik verschillende recepten rondom het ontbijt, lunch, diner en tussendoortjes en eventueel lactose-intolerantie letten.

Gezond (w)eten is een eerstelijnsdiëtistenpraktijk waarbij voorop staat dat mensen gezond eten, maar niet te streng! Zo wordt er aangegeven dat een gezondere levensstijl wat hun betreft niet alleen bestaat uit streng lijnen. Echter wordt je op weg geholpen met het vergaren van kennis en het ontvangen van adviezen om verstandige keuzes te maken met betrekking tot voeding. Dit houdt dus geen crash diëten in, maar het ontwikkelen van een praktisch en gezond voedingspatroon dat op de lange termijn is vol te houden. De doelgroep bevind zich voornamelijk in de leeftijdscategorie 15 tot 80 jaar, waarbij het merendeel uit vrouwen bestaat met variërende welvaartsziektes (diabetes, hart en vaatziekten, COPD, over- en ondergewicht, enz.).

Lizette is begonnen in Deurne, waar zij de diëtistenpraktijk gezond (w)eten overnam. Deze diëtistenpraktijk is te vinden op het gezondheidsplein te Deurne. Hier heeft zij enige tijd verbleven voordat zij naar Zeeland, Goes verhuisde en de diëtistenpraktijk hier verder opzette als diëtist aan huis. De locatie Deurne valt echter nog altijd onder de praktijk gezond (w)eten waar op dit moment een collega van Lizette aan werkzaam is genaamd; Renate van den Heuvel. Op de locatie Deurne is er sprake van spreekuren en wordt de behandeling voornamelijk op praktijklocatie uitgevoerd, echter is er altijd de mogelijkheid tot huisbezoek of telefonisch contact wanneer het niet mogelijk is voor de cliënt om op locatie te komen. De taken zijn dan ook per locatie verdeeld, echter is Lizette wel verantwoordelijk voor de declaratie van locatie Deurne. Er is er sprake van goed onderling contact en sporadische vergaderingen.

De diëtistenpraktijk gezond (w)eten werkt samen met de fysiotherapeut JVDI die zich in hetzelfde gebouw bevinden op het gezondheidsplein te Deurne. Beide bedrijven hebben het doel om mensen te ondersteunen bij het gezond worden en gezond blijven. De samenwerking bestond al bij de vorige eigenaar van gezond (w)eten, haar partner was namelijk de eigenaar van JVDI en is voortgezet met Lizette. De samenwerking werd door medewerkster Mirjam beschreven als flexibel waarbij er geen sprake is van een specifieke takenverdeling tussen de zorgprofessionals. De samenwerking bestaat voornamelijk uit het doorverwijzen van revaliderende- en tot de fitnessgroep behorende cliënten. Verder heeft gezond (w)eten geen direct contact met een huisarts, wel worden er cliënten doorverwezen door een praktijkondersteuner en is het contact met andere zorgprofessionals minimaal.

Gezond (w)eten voert niet alleen behandelingen uit op locatie en aan huis, ook is er sprake van het geven van workshops. Deze workshops worden op locatie Deurne samen uitgevoerd, waarbij Lizette verantwoordelijk is voor het opzetten hiervan. Kijkend naar de locatie Zeeland is Lizette geheel verantwoordelijk voor de workshops. Voorkomende workshops bedragen een workshop aan een fitnessgroep van JVDI, die eens in het half jaar plaatsvindt. Daarnaast wordt er eens in de drie maanden een gezonde lunch georganiseerd door gezond (w)eten voor de medewerkers van het gezondheidsplein locatie te Deurne. Als laats worden er workshops gegeven op aanvraag van bedrijven.

## **Persoonlijke analyse (SWOT)**

Hieronder heb ik aan de hand van een SWOT-analyse mijn kansen en bedreigingen, mijn sterktes en zwaktes in kaart gebracht. Door dit te doen wordt ik mij bewust van mijn mogelijke verbeterdoelen, of kan ik aangeven waar mijn sterkste punten liggen binnen de stage. Dit creëert een compleet beeld van mijn kunnen, zowel voor mijzelf als mijn stagebegeleider.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Sterktes*  | *Zwaktes*  |
| *Intern* | * Flexibel
* Groepswerker
* Accuraat
* Zorgzaam
* Initiatief tonen
 | * Stress gevoelig
* Behoedzaam
* Bot
* Plannen/uitstel gedrag
* Weinig praktijkervaring
 |
|  | ***Kansen***  | ***Bedreigingen*** |
| *Extern* | * Praktijk kennis vergaren
* Product kennis verhogen
* Netwerk opbouwen
* Presentatie vaardigheden vergroten
* Social media vaardigheden vergroten
 | * Contact voornamelijk via Skype, weinig persoonlijk contact met mijn begeleider
* Kan weinig meekijken binnen het bedrijf
 |

Aan de hand van de bovenstaande SWOT-analyse kan ik nu mijn persoonlijke leerdoelen opstellen.

## **Doelstelling en persoonlijke leerdoelen**

De doelstelling en mijn persoonlijke leerdoelen worden met behulp van bovenstaande analyse geformuleerd. Ik stel mijn persoonlijke leerdoelen op aan de hand van de vijf onderstaande onderwerpen. Bij het opstellen van mijn leerdoelen heb ik er op gelet dat deze SMART-geformuleerd worden:

* Professioneel handelen

Aan het eind van de stageperiode heb ik praktijkervaring opgedaan m.b.t. het beroep diëtist. Dit heb ik bereikt door het meelopen in de praktijk, het bijwonen van consulten en het maken van mijn stageopdracht waarbij ik feedback ontvang van mijn stagebegeleider.

* Managen en projectmatig werken

Gedurende de stageperiode voer ik gemaakte afspraken naar behoren uit en lever ik deze op tijd in, of terwijl ik stel dit niet uit. Dit doe ik aan door de gemaakte tijdsplanning te volgen die te vinden is onder het kopje planning, waarbij ik feedback vraag aan mijn medestagiaire over mijn handelen.

* Netwerken en verbinden

Gedurende de stageperiode zal ik één keer per maand praktijkervaring opdoen waarbij ik contact leg met de twee werkzame diëtisten in het bedrijf en met hun meeloop om mijn kennis en netwerk te vergroten. Door gedurende de stageperiode feedback te vragen aan de diëtisten achterhaal ik of mijn kennis groeit.

* Samenwerken

Aan het eind van de stageperiode kan ik aantonen doormiddel van feedback van mijn stagebegeleider en mede stagiaire dat er gedurende de stageperiode sprake was van een prettige samenwerking en er geen sprake was van een behoedzame houding waar mijn functioneren hinder van onderving.

* Communiceren

Gedurende de stageperiode ben ik in staat een goede communicatie te onderhouden met zowel mijn stagebegeleider als medestagiaire waarbij de manier waarop gecommuniceerd wordt als prettig wordt ervaren. Dit wordt aangetoond met behulp van gekregen feedback, waarbij wordt aangegeven dat mijn manier van communiceren niet als bot werd ervaren.

## **Feedbackformulier**

Voor de ingevulde feedbackformulieren van zowel mijzelf als mijn stagebegeleider, zie het portfolio.

## **Tijdsplanning**

Zoals bij het kopje beschrijving van mijn stage te zien is heb ik een aantal opdrachten waaraan ik ga werken gedurende de stage, deze opdrachten zijn echter ook de doelstelling van mijn stageplek. Zo wilt Lizette graag haar bereik vergroten en zichzelf meer op de kaart zetten m.b.v. social media. Daarnaast verlangt zij hulp bij het geven van de workshops, dit is echter nog niet terug te zien in mijn tijdsplanning omdat daar nog geen concrete afspraken over zijn gemaakt. Ook zal ik gedurende ongeveer één keer per maand meelopen in de praktijk, ik verwacht dan ook dat deze op de aangegeven datum plaats zullen vinden, of wanneer dit niet mogelijk is er een andere datum wordt gekozen. In overleg met mijn stagebegeleider hebben we besloten dat ik de gehele stageperiode heb om aan mijn opdrachten te werken.

Omdat ik voornamelijk zelfstandig aan het werk ben gedurende de stageperiode heb ik met mijn stagebegeleider (Lizette) afgesproken om elke stagedag zowel aan het begin van de dag als aan het eind contact op te nemen via skype, dit om de taken van die dag te bespreken en mogelijke vragen te stellen/beantwoorden. In onderstaande tabel is daarom ook een overzicht te zien van welke activiteiten ik zelf zal uitvoeren en de verwachtingen die de stageplaats heeft gedurende de stageperiode.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Week** | **Datum** | **Tijd** | **Activiteiten**  |
| **1** | 05-09-19 | 13:00 – 16:00u  | Voorbereiding op stage in de les (stagewerkplan). |
| **2** | 12-09-19 | 13:00 – 16:00u | Voorbereiding op stage in de les (stagewerkplan). |
| **3** | 19-09-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u  | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan een plan van aanpak voor het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **4** | 26-09-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.

**Inleveren stagewerkplan** |
| **5** | 03-10-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **6** | 10-10-19 | **09:00 – 17:00u** | **Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **7** | 15-10-1917-10-19 | **08:45 – 12:15u****09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Terugkomdag** **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **Vakantie** |
| **8** | 31-10-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **9** | 07-11-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **10** | 14-11-19 | **09:00 – 17:00u** | **Terugkomdag:*** Pressure Cooker week.
 |
| **11** | 21-11-19 | **09:00 – 17:00u** | **Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **12** | 28-11-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **13** | 05-12-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **14** | 12-12-19 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **15** | 17-12-1919-12-19 | **Niet bekend****09:00 – 17:00u** | **Terugkomdag:*** Feedbackformulier laten invullen.

**Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **Vakantie** |
| **16** | 09-01-20 | **Niet bekend** | Contact moment met de praktijkbegeleider. |
| **17** | 16-01-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.

Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen. |
| **18** | 23-01-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **19** | 30-01-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **20** | 06-02-20 | **09:00 – 17:00u** | **Stagedag:**Meelopen in de praktijk. |
| **21** | 13-02-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **22** | 20-02-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **Vakantie** |
| **23** | 27-02-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **24** | 03-03-2005-03-20 | **Niet bekend****09:00 – 17:00u** | **Terugkomdag:*** Feedbackformulier laten invullen.

**Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **25** | 12-03-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **26** | 12-03-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **27** | 19-03-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **28** | 23-04-2026-03-20 | **Niet bekend****09:00 – 17:00u** | **Terugkomdag:*** Pressure cooker week

**Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **29** | 02-04-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **30** | 09-04-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **31** | 16-04-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **32** | 23-04-20 | **09:00 – 17:00u** | **Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **33** | 30-04-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **34** | 07-05-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **35** | 14-05-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette
* Werken aan het bereken van de voedingswaarden van de bedachte recepten.
* Bereiden van de bedachte recepten + proeven.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire + recepten zo nodig aanpassen.
 |
| **36** | 21-05-20 | **09:00 – 17:00u** | **Stagedag:*** Meelopen in de praktijk.
 |
| **37** | 28-05-20 | **09:00 – 17:00u**09:00 – 09:30u09:30 – 10:00u10:00 – 13:00u13:00 – 16:00u16:00 – 16:30u16:30 – 17:00u | **Stagedag:*** Bespreking met medestagiaire.
* Taken voor deze dag bespreken met Lizette.
* Werken aan het social media account.
* Werken aan recepten voor het receptenboek.
* Uitgevoerde taken bespreken met Lizette.
* Urenregistratie bijwerken + overleg met medestagiaire.
 |
| **38** | 04-06-20 | **09:00 – 17:00u** | **Laatste stagedag** |

## **Urenverantwoording stage**

De stage bedraagt in totaal 300 stage uren, die plaatsvinden op de stageplaats. In overleg met Lizette is er tot het besluit genomen dat ik verantwoordelijk ben voor mijn eigen urenregistratie. Zo zal ik van elk stage moment de datum, tijd, uitgevoerde taken en totaal aantal uren noteren. Vervolgens zal ik aan het eind van elke stagedag met Lizette overleggen wat ik die dag voor taken heb uitgevoerd en hoe lang ik hiermee bezig ben geweest. Het bestand kan Lizette elk moment opvragen wanneer zij dit wilt. Daarnaast zal ik aan het eind van de stageperiode om een handtekening vragen van Lizette om te bevestigen dat de gemaakte uren worden goedgekeurd.